

## Stagiair bij GI Travel

**GI Travel** is onderdeel van Barentszen. Bij Barentszen inspireren en verbinden wij mensen door het creëren van unieke ervaringen en blijvende herinneringen met reizen, kunst, cultuur, campagnes, sports en events. **GI Travel** is gespecialiseerd in het organiseren van op maat gemaakte groeps- en incentive reizen, congresreizen, handelsmissies, internationale meetings, studietrips en personeelsreizen naar het buitenland, met vestigingen in Amsterdam en Rotterdam.

### Wat ga je doen?

Je draait mee met de dagelijkse werkzaamheden. Dit houdt in:

- Het bieden van ondersteuning aan de projectmanagers bij het op maat samenstellen en uitbrengen van offertes voor groepsreizen naar het buitenland
- Contact met leveranciers (reserveringen, onderhandelingen prijzen)
- Telefonisch en schriftelijk contact onderhouden met klanten
- Administratieve verwerking van bevestigde groepsreizen
- Verzorgen van mailings
- Overige voorkomende werkzaamheden

### Wat breng je mee?

- Goede beheersing van de Nederlandse en de Engelse taal in woord en geschrift
- Administratieve vaardigheden; typevaardigheid, kennis van Microsoft Office
- Creatief, accuraat, stressbestendig en representatief
- Flexibiliteit en enthousiasme
- Uitstekende commerciële vaardigheden en contactuele eigenschappen
- Resultaatgericht ingesteld
- Goed kunnen werken in teamverband

### Wat bieden wij jou?

- Een stagevergoeding
- 10 Maanden ervaring opdoen
- Na goed functioneren uitzicht op een vast dienstverband
- Gezellige vrijdagmiddagborrel en personeelsevents

### Waar loop je stage?

GI Travel heeft twee vestigingen. Ons kantoor in Amsterdam bevindt zich aan De Lairessestraat 117 en ons kantoor in Rotterdam bevindt zich aan de Goudsesingel 184

Wil jij aan de slag gaan als stagiair in deze inspirerende omgeving? Stuur dan een mail met je CV en motivatie naar [saskia.bruijns@gi-travel.nl](mailto:saskia.bruijns@gi-travel.nl)!